

# Penulisan Daftar Pustaka

## Pendahuluan

- Daftar pustaka dan catatan kaki dalam sebuah karangan ilmiah yang memuat pendapat, hasil penelitian, cuplikan dari sumber lain harus dicantumkan sumber informasi tersebut
- Sumber tersebut dicantumkan pada naskah karangan ilmiah dan pada daftar pustaka
- Daftar pustaka yang berada pada bagian akhir karangan ilmiah memuat semua sumber informasi yang digunakan
- Catatan kaki adalah catatan pada bagian bawah halaman yang menyertakan sumber suatu kutipan
- Catatan kaki dapat pula berfungsi sebagai keterangan mengenai suatu hal yang dikemukakan dalam karangan ilmiah di halaman tersebut

## Fungsi Daftar Pustaka

- Untuk memberikan informasi bahwa pernyataan dalam karangan itu bukan hasil pemikiran penulis sendiri, tapi hasil pemikiran orang lain.
- Untuk memberikan informasi selengkapnya tentang sumber kutipan sehingga dapat ditelusuri bila perlu
- Apabila pembaca berkehendak mendalami lebih jauh pernyataan yang dikutip, dapat membaca sendiri referensi yang menjadi sumber kutipan

## Sumber informasi

- Sumber informasi yang ditulis adalah sumber yang relevan yang dibaca, diacu dalam penelitian/laporan
- Tidak semua sumber informasi mempunyai dasar ilmiah yang dapat diandalkan dan dipercaya
- Sebaiknya sumber informasi yang dipakai adalah sumber primer, bukan sekunder
- Jika sumber primer tidak berhasil didapatkan, sumber sekunder dapat digunakan. Penulisannya sbb : Menurut penulis1 1990 dalam penulis2 1995, pernyataan...
- Usahakan selalu menggunakan sumber yang terbaru

## Unsur-unsur dalam Daftar Pustaka

- *Penulis*. Mencakup penulis utama, pendamping (bila ada) dan editor (bila ada). Nama penulis umumnya terdiri dari 3 bagian : nama sendiri (given name), nama tengah (middle name), nama keluarga (family name). Cara penulisannya dalam daftar pustaka adalah dengan menyebutkan nama keluarga terlebih dahulu
- *Judul*. Ditulis secara lengkap, dengan nomor edisi bila ada
- *Fakta-fakta penerbitan*. Mencakup kota tempat penerbitan buku itu, nama penerbit dan tahun penerbitan

## Penyusunan Daftar Pustaka

- Penyusunan daftar pustaka dan penunjukannya pada naskah mengikuti salah satu dari tiga sistem berikut :
  - Nama dan Tahun (Name and Year System). Daftar pustaka disusun secara abjad berdasarkan nama akhir penulis dan tidak dinomori. Penunjukan pada naskah dengan nama akhir penulis diikuti tahun penerbitan
  - Kombinasi Abjad dan Nomor (Alphabet-Number System). Pada sistem ini cara penunjukannya dalam naskah adalah dengan memberikan nomor sesuai dengan nomor pada daftar pustaka yang disusun sesuai abjad
  - Sistem Nomor (Citation Number System). Kutipan pada naskah diberi nomor berurutan dan susunan daftar pustaka mengikuti urutan seperti tercantum pada naskah dan tidak menurut abjad

## Jenis-jenis Daftar Pustaka

- Kelompok Textbook
  - Penulis perorangan
  - Kumpulan karangan beberapa penulis dengan editor
  - Buku yang ditulis / dibuat oleh lembaga
  - Buku terjemahan
- Kelompok Jurnal
  - Artikel yang disusun oleh penulis
  - Artikel yang disusun oleh lembaga
  - Kelompok makalah yang diresentasikan dalam seminar / konferensi / simposium
- Kelompok disertasi / tesis
- Kelompok makalah / informasi dari Internet

## Cara Penulisan Daftar Pustaka Textbook (1)

- Penulis perorangan : nama penulis (disusun balik), tahun terbit, judul buku (cetak miring atau garisbawahi), edisi dan volume, nama penerbit, tempat penerbit (kota), halaman yang dibaca
- Kumpulan karangan beberapa penulis dengan editor : nama penulis (disusun balik), tahun terbit, judul karangan . Bab diikuti kata “dalam” atau “in”, judul buku (cetak miring atau garisbawahi), nama editor, edisi, nama penerbit, tempat penerbit (kota)

## Cara Penulisan Daftar Pustaka Textbook (2)

- Buku yang ditulis/dibuat oleh lembaga : nama lembaga, tahun terbit, judul buku (cetak miring atau garisbawahi), edisi dan volume, nama penerbit, tempat penerbit (kota), halaman yang dibaca
- Buku terjemahan : nama penulis (disusun balik), tahun terbit, judul buku (cetak miring atau garisbawahi), penerjemah, nama penerbit, tempat penerbit (kota), halaman yang dibaca

## Cara Penulisan Daftar Pustaka Jurnal dan Disertasi/Tesis (1)

- Artikel yang disusun oleh penulis : nama penulis (disusun balik), tahun terbit, judul artikel, nama majalah/jurnal (cetak miring atau garisbawahi), volume majalah/jurnal diikuti tanda “:”, halaman yang dibaca
- Artikel yang disusun oleh lembaga : nama lembaga, tahun terbit, judul artikel, nama majalah/jurnal (cetak miring atau garisbawahi), volume majalah/jurnal diikuti tanda “:”, halaman yang dibaca

## Cara Penulisan Daftar Pustaka Jurnal dan Disertasi/Tesis (2)

- Kelompok makalah yang dipresentasikan dalam seminar/konferensi/simposium : nama penulis (disusun balik), tahun penyajian, judul makalah, nama forum penyajian (cetak miring atau garisbawahi), kota, bulan dan tanggal penyajian
- Kelompok disertasi/tesis : nama penulis (disusun balik), tahun terbit, judul disertasi/thesis (ceta miring atau garisbawahi), tempat penerbitan (kota), universitas, kata “disertasi” atau “tesis”

## Cara Penulisan Daftar Pustaka dari Internet

- Kelompok makalah / informasi dari Internet (apabila ada nama penulis) : nama penulis (disusun balik), tahun penyajian, judul makalah / informasi, alamat Internet
- Kelompok makalah / informasi dari Internet (apabila tidak ada nama penulis) : nama lembaga yang menulis, tahun penyajian, judul makalah / informasi, alamat Internet